



Privacyverklaring: hoe gaat Proominent om met persoonsgegevens van leerlingen?

Contactgegevens:

Stichting Primair Openbaar Onderwijs Ede (Proominent)

Horapark 3

6717 LZ Ede

Tel: 0318-611631

E-mail algemeen: secretariaat@proominent.nl

ICT-coördinator / privacy officer Proominent:

Meindert-Jan Bol

m.bol@proominent.nl

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:

Dimmen Smolders

d.smolders@ictrecht.nl

Scholen

Deze privacyverklaring is gericht aan leerlingen, en hun ouders, van de volgende scholen:

- Basisschool Calluna
- De Bongerd Ede
- De Kern Ede
- De Lettertuin Ede
- De Roedel Harskamp
- De Sprong Lunteren
- De Zuiderpoort Ede
- Ericaschool Otterlo
- Montessorischool Ede, locatie Oudpark en locatie Ridderhof
- De Prinsenakker Bennekom
- OBS Uniek Ede

Inleiding

Proominent verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Wij vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en zijn ons bewust van de privacywetgeving. In deze privacyverklaring leggen wij graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van de leerling omgaan. Als uitgebreidere, meer juridische uitleg van de omgang met persoonsgegevens verwijzen wij naar het Privacyreglement van Proominent, wat op verzoek kan worden toegestuurd.

Waarom verwerken wij persoonsgegevens van leerlingen?

Wij verwerken persoonsgegevens van de leerling primair op twee grondslagen: het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met de leerling hebben en het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Buiten deze twee wettelijke grondslagen kunnen wij in voorkomende gevallen ook op andere wettelijke grondslagen persoonsgegevens van de leerling verwerken. Hieronder is beschreven welke grondslagen dit zijn en in welke gevallen deze van toepassing zijn.

Onderwijsovereenkomst

Prominent verwerkt persoonsgegevens van de leerling om onze verplichtingen onder de onderwijsovereenkomst te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de persoonsgegevens nodig om de leerling aan te melden op onze school, om de voortgang bij te houden en de leerling in staat te stellen een diploma te halen.

Wettelijke plicht

Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde persoonsgegevens door te sturen naar andere partijen, zoals Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de leerplichtambtenaar.

Toestemming

Leerlingen van 16 jaar of ouder, of anders ouders, wordt om toestemming gevraagd voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), en voor eventuele andere doelen voor het verzamelen of delen van persoonsgegevens dan de onderwijstaak of wettelijke plichten. Eenmaal gegeven toestemming kan op elk moment worden ingetrokken (het intrekken van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gedrukt beeldmateriaal).

Gerechtvaardigde belangen

In bepaalde gevallen kunnen wij zonder toestemming persoonsgegevens verwerken voor andere doelen dan onderwijstaken of wettelijke verplichtingen. In die gevallen hebben wij daarvoor een gerechtvaardigd belang, wat zwaarder weegt dan het privacybelang. Dit geldt bijvoorbeeld voor het verwerken van persoonsgegevens om onze systemen te kunnen beveiligen of beveiligingsincidenten te onderzoeken. Ook kunnen beelden worden opgenomen middels cameratoezicht. Waar dit het geval is, wordt dat aangegeven.

Vitale belangen

Wanneer het leven van een leerling in gevaar is, kunnen wij alle persoonsgegevens verwerken die nodig zijn om te helpen.

Welke persoonsgegevens verwerken wij van leerlingen?

Wij verwerken diverse soorten persoonsgegevens, waarvan wij een aantal rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke persoonsgegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze persoonsgegevens is dan ook een voorwaarde om de leerling

in te kunnen schrijven bij Proominent. Wij ontvangen ook persoonsgegevens via het zorgteam/samenwerkingsverband.

Welke persoonsgegevens wij van de leerling verwerken kun u terugvinden onderaan deze toelichting in de tabel Categorieën van persoonsgegevens.

Op eigen verzoek en met uitdrukkelijke toestemming kunnen wij ook medische persoonsgegevens van de leerling verwerken. Dit beperkt zich enkel tot persoonsgegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat de leerling epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. Proominent zal u nooit dwingen dergelijke persoonsgegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de persoonsgegevens van leerlingen?

Bij het verwerken van de persoonsgegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid: wij zullen niet meer persoonsgegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de persoonsgegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om persoonsgegevens van de leerling te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de persoonsgegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de persoonsgegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Proominent. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke persoonsgegevens er verwerkt worden en hoe deze persoonsgegevens beveiligd worden.

Wij zullen de persoonsgegevens van de leerling niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de persoonsgegevens van de leerling nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

Wij gebruiken systemen waarin persoonsgegevens zoveel mogelijk versleuteld opgeslagen worden en alleen die medewerkers kunnen bij de persoonsgegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk vastgesteld zijn of, wanneer daar geen sprake van is, die wij zelf hebben vastgesteld op basis van de noodzaak. Beelden die zijn gemaakt door middel van beveiligingscamera's worden niet langer dan 2 weken bewaard, behalve wanneer deze nodig blijven voor de afhandeling van een incident. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een compleet overzicht geven van de bewaartermijnen die wij hanteren.

Welke rechten hebben leerlingen en ouders?

Voor een leerling of ouders (wanneer de leerling jonger dan 16 is) geldt een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de persoonsgegevens die wij van de leerling verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om persoonsgegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van Proominent. U heeft altijd het recht om onjuiste persoonsgegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze persoonsgegevens ook bij organisaties waarmee wij deze persoonsgegevens van de leerling delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om persoonsgegevens van de leerling te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de persoonsgegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de persoonsgegevens, die wij van de leerling verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Proominent zal geen besluiten nemen over de leerling, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens in (profileren). Beslissingen over de leerling worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de persoonsgegevens van de leerling, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens:

Toelichting: de persoonsgegevens in de tabel hieronder worden alleen geregistreerd als dat noodzakelijk is. Dat betekent dat wij bijvoorbeeld medische gegevens of gegevens over godsdienst niet registreren als dat niet nodig is.

Categorie	Toelichting
Contactgegevens	Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens.
Onderwijs-deelnemer-nummer	Een administratienummer dat leerlingen identificeert.
Nationaliteit en geboorteplaats	Land en plaats van geboorte
Gegevens van ouders/voogd	Gegevens als bedoeld onder 1, van de ouders/verzorgers van leerlingen.
Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene of op eigen verzoek, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs.
Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs, of op eigen verzoek, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs.
Voortgang van de leerling	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde resultaten, te weten: <ul style="list-style-type: none">• Klas / leerjaar / ILT code• Examinering• Voortgang en/of schooltraject• Begeleiding leerlingen, inclusief handelingplan• Aanwezigheidsregistratie
Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.
Financiën	Gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene.

Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (beeldmateriaal) met of zonder geluid van activiteiten van de school.
Docent, zorg-coördinator, intern begeleider, decaan, mentor	Gegevens van docenten en begeleiders , voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van het instituut of de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen.
BSN/PGN	Het bsn-nummer van de leerling moet verplicht worden vastgelegd bij de inschrijving.
Keten-ID (ECK-ID)	Unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen onderwijsinstellingen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
ICT-gebruik	(Mogelijk) Identificerende gegevens die worden verzameld door het gebruik van ICT-systemen, zoals IP-adres en inlogmomenten.